

MP-RJ | TÉCNICO DO MP

Conteúdo Programático

Está vedada a cópia ou a reprodução não autorizada
previamente e por escrito.

© Ceisc. Todos os direitos reservados.



MP-RJ | TÉCNICO DO MP



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Língua Portuguesa

1. Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo);
2. Interpretação e organização interna. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos;
3. Campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português.
4. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos.
5. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual.
6. Ortografia.
7. Acentuação gráfica.
8. Emprego do sinal indicativo de crase.
9. Pontuação.
10. Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma culta.

Observação: os itens deste programa serão considerados sob o ponto de vista textual, ou seja, deverão ser estudados sob o foco de sua participação na estruturação significativa dos textos.



MP-RJ | TÉCNICO DO MP



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Raciocínio Lógico Matemático

1. Proposições, valor-verdade, negação, conjunção, disjunção, implicação, equivalência, proposições compostas. Equivalências lógicas.
2. Problemas de raciocínio: deduzir informações de relações arbitrárias entre objetos, lugares, pessoas e/ou eventos fictícios dados.
3. Diagramas lógicos, tabelas e gráficos.
4. Conjuntos e suas operações.
5. Números naturais, inteiros, racionais, reais e suas operações.
6. Representação na reta. Unidades de medida: distância, massa e tempo.
7. Representação de pontos no plano cartesiano.
8. Álgebra básica: equações, sistemas e problemas do primeiro grau.
9. Porcentagem e proporcionalidade direta e inversa.
10. Sequências, reconhecimento de padrões, progressões aritmética e geométrica.
11. Juros.
12. Geometria básica: distâncias e ângulos, polígonos, circunferência, perímetro e área.
13. Semelhança e relações métricas no triângulo retângulo.
14. Medidas de comprimento, área, volume.
15. Princípios de contagem e noção de probabilidade.



MP-RJ | TÉCNICO DO MP



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Organização do Ministério Público

1. O Ministério Público na Constituição Federal de 1988: princípios, garantias, vedações, estrutura e funções institucionais;
2. Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP: natureza jurídica, composição, órgãos, atribuições e relação com as Instituições controladas;
3. Inquérito Civil e investigação penal pelo Ministério Público: instrumentos para o exercício das funções institucionais.
4. Procedimento investigatório criminal: instauração e tramitação, no âmbito do MPRJ (Resolução GPGJ 1.678/2011);
5. Resolução CNMP 181/2017.
6. Inquérito civil público, procedimento preparatório, termo de ajustamento de conduta e ação civil pública, no âmbito do MPRJ (Resolução nº GPGJ 2.227/2018 ;
7. Resolução CNMP nº 23/2007.
8. Instauração e tramitação da Notícia de Fato e do Procedimento Administrativo;
9. Resolução CNMP nº 174/2017.
10. Lei Complementar Estadual nº 106/03 e suas alterações; Lei Estadual nº 5.891/2011 (Dispõe sobre o Quadro Permanente dos Serviços Auxiliares do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro). Rotina e funcionamento das secretarias das Promotorias de Justiça (Resolução Conjunta GPGJ/CGMP nº 11/2012). Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro (Decreto-Lei nº 220, de 18 de julho de 1975) e seu regulamento (Decreto nº 2479 de 08 de março de 1979).
11. Resolução GPGJ nº 2.198, de 12 de abril de 2018. Dispõe sobre o fornecimento de cópias, impressões e mídias de armazenamento e sobre a autenticação de documentos, processos e procedimentos no âmbito do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro.
12. Portaria SGMP Nº 560, de 29 de outubro de 2018. Dispõe sobre a gestão de bens permanentes no Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro.



MP-RJ | TÉCNICO DO MP



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Noções de Informática

1. Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF;
2. Sistema operacional Windows 10 pro: manipulação de janelas, programas e arquivos; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca;
3. Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Comandos de localização e substituição. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Inserção de objetos. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. Integração com planilhas. MS Word 2010 BR ou superior.
4. Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Integração com outras planilhas. Filtros. Ordenação. Macros. Controle de exibição. Recursos para impressão. Importação e exportação de dados. Controle de alterações. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2010 BR ou superior; Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos.
5. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes; Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão



MP-RJ | TÉCNICO DO MP



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Noções de Direito Administrativo

1. Princípios de Direito Administrativo.
2. Atos Administrativos.
3. Poderes administrativos.
4. Administração Direta e Indireta.
5. Contratos Administrativos.
6. Licitações. Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021)
7. Processo administrativo.
8. Agentes Públicos.
9. Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro (Decreto-Lei nº 220, de 18 de julho de 1975) e seu regulamento (Decreto nº 2479 de 08 de março de 1979).
10. Serviços Públicos.
11. Responsabilidade Civil do Estado.
12. Controle da Administração Pública.
13. Mandado de Segurança.
14. Improbidade Administrativa;
15. Código Penal: dos crimes praticados por funcionário público contra a administração em geral.



MP-RJ | TÉCNICO DO MP



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Noções de Direito Constitucional

1. Constituição (conceitos, classificação e supremacia); princípios constitucionais; direitos e garantias fundamentais; organização político-administrativa e competências dos entes federados;
2. Administração Pública e servidores públicos;
3. os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário,
4. o Ministério Público e as demais funções essenciais à justiça; fiscalização contábil, financeira e orçamentária.
5. Lei nº 12.288/2010 (Estatuto da Igualdade Racial).



Feito por especialistas

Nossos professores são referência no mundo jurídico
e especializados em suas respectivas áreas.



Cursos preparatórios
para OAB 1ª e 2ª Fase



Cursos de
Pós-Graduação



Cursos preparatórios
para Concursos Públicos



Cursos de
Prática Jurídica